



Comune
di
Partinico

provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail: ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 1/5

SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione R.G. N° 869 del 06.07.2016

OGGETTO	Liquidazione all'INPS rata semestrale nota di debito per l'applicazione dei benefici L.336/70 all'ex dipendente Saracinelli Giuseppe concessi in sede di pensione.
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Drago Angela	
Ufficio Proponente: Area Contributiva e Previdenziale	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL

19-07-2016

Settore n° 01

Reg. n° 51 del 06/07/2016

Settore Risorse Umane

E-mail: ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. n. 10/91, visto il procedimento istruito, propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

OGGETTO: Liquidazione all'INPS rata semestrale nota di debito per l'applicazione dei benefici L.336/70 all'ex dipendente Saracinelli Giuseppe concessi in sede di pensione.

Vista la Determinazione R.G. N° 1314 del 2/08/2011 con la quale venivano pagate all'INPS, gestione ex INPDAP di Palermo, le rate scadute per benefici contrattuali e benefici di cui alla L.336/70 concessi in sede di pensione a diversi ex dipendenti comunali e contestualmente si attivava un piano di ammortamento come stabilito dalle diverse note di debito ricevute ed inserite nella stessa Determinazione;

Considerato che il piano di ammortamento comprende anche la rata semestrale di € 1.050,90 per benefici di cui alla L. 336/70 concessi in sede di pensione all'ex dipendente Saracinelli Giuseppe e che la stessa ha scadenza del **18 Luglio 2016**;

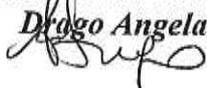
Ritenuto che occorre procedere alla liquidazione di quanto dovuto in quanto trattasi di spese obbligatorie per legge;

per quanto sopra,

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- Liquidare la somma di € 1.050,90 all' I.N.P.S. gestione ex I.N.P.D.A.P., sede provinciale di Palermo, **entro il 18 Luglio 2016, scadenza risultante dai preavvisi di pagamento**, prelevando l'importo al cap. 115 da redigendo bilancio 2016, giusto impegno assunto con la determinazione n.653 del 19/05/2016;
- ✓ Fare carico al Settore Gestione Finanziaria di emettere il relativo mandato di pagamento in favore dell' INPS gestione ex INPDAP, sede provinciale di Palermo utilizzando utilizzando l'allegato modello F24EP avendo codice tributo P217.

Il Responsabile del Procedimento

Drago Angela


IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i (T.U.E.L.) ;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione di C.C. n. 112 del 22.12.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2014;
- la deliberazione della G.M. n° 14 del 03/02/2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2015", ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;
- la Determinazione Sindacale n. 12 del 31/05/2016 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore
D.ssa Maria Pia Motisi



SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Il Responsabile del Settore
Sciacchitano Antonino



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail: ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax0918906786

Pag.: 5/5

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dssa. Antonella Spataro)

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(D.ssa Antonella Spataro)

